

専門学校エール学園 日本語教育学科 募集要項

I. 設置コース/入学期/出願期間

コース	入学期	修学期間	募集定員	出願期間	授業時間	総定員
本科	4月	1年	90名	9月1日～11月30日	全日制 8:30～16:45 (コースによって異なります)	600名
		2年	90名			
本科	10月	1.5年	165名	3月1日～5月31日		

II. 出願資格

* 日本語教育学科のすべてのコース

- ①日本以外の国で学校教育12年の課程を修了した、概ね30歳以下の者。入学時点で満18歳以上の者。
- ②日本語能力試験N5以上に合格した者。JtestF級250点以上獲得、NATテスト5級合格者を含む。

下記のコースへの出願は、上記の条件に加え以下の条件を満たす必要があります。

* 東大・京大・阪大進学コース/国公立大学進学コース/大学院進学コース

- ①4月入学で1年コースの場合、日本語能力試験N2相当以上に合格した者。4月入学で2年コースの場合、日本語能力試験N4相当以上に合格した者。(N4相当の場合、入学後の試験で判定します。)
- ②10月入学で1年6ヶ月コースの場合、日本語能力試験N3相当以上に合格した者。
- ③大学院進学コースは母国で4年制大学以上の学歴を有する者に限る。

※国によって状況が異なるため、4年制大学以外の学歴の方は事前にご相談ください。

* 日本企業就職コース

- ①自国にて高校卒業後、4年制大学以上の学歴を有する者。または3年制大学卒業以上の学歴を有する者。(見込みを含む)
※国によって状況が異なるため、4年制大学以外の学歴の方は事前にご連絡ください。
- ②4月入学で1年コースの場合、日本語能力試験N3相当以上に合格した者。10月入学で1年6ヶ月コースの場合、日本語能力試験N4相当以上に合格した者。
- ③就職に強い意欲を持つ者。

III. 出願手続き[海外在住で留学ビザの取得を必要とする方]

※日本在住ですでにビザを所持されている方につきましては別途お問い合わせください。

※ベトナムの方はベトナム各地にある留学センターにて行われる面接及び筆記試験を受ける必要があります。

面接を受けない方は受付できませんのでご注意ください。

* 出願方法

- ①直接来校による出願：提出書類および入学選考料とともに旅券を持参してください。
- ②代理人来校による出願：代理人として認められるのは原則的に在日経費支弁者となりますが、その他の方が申請される場合は志願者本人、もしくは経費支弁者の委任状を提出書類、入学選考料と共に持参してください。
- ③本校海外連絡事務所または提携留学センターへの出願：
経費支弁者が海外の場合は、原則として本校の海外連絡事務所または提携留学センターへご出願ください。
最寄りの出願窓口については、別途お問い合わせください。

IV. 選考方法

・書類審査 ・志願者及び経費支弁者との面接 ※面接日程は最寄りの出願窓口にてお問い合わせください。

V. 経費支弁者について

経費支弁者につきましては、志願者のご両親でお願いします。留学生ビザを取得するためには経済的に留学が可能かどうか重要な審査基準となりますので、留学中の学費、生活費を負担可能である所得証明書、預金残高等経済力を証明できる書類を提出してください。また、留学後の学業に専念するように指導し、在学中の住居、進学、生活上の諸問題など学生の一身上に関する最終的な責任を負ってください。

VI. これまで日本語学校へ申請をしたことがある方へ

これまで日本語学校へ入学の申請をしたことがある方は、必ずお申し出ください。入国管理局への申請時に必要な書類が変わってきます。

☆ 出願期間・学費について ☆

学費明細および納入期限と納入方法

(1) 学費明細

★4月入学

①6ヶ月分納の場合

	《項目》	《金額》			《納付期限》
		大学院進学コース 東大・京大・阪大進学コース 国公立大学理系/文系進学コース	一般進学コース	日本企業就職コース	
①	選考料	20,000円	20,000円	20,000円	書類提出時
②	入学金	70,000円	70,000円	70,000円	学内審査終了後指定期間以内
③	授業料 (6ヶ月分)	360,000円	360,000円	360,000円	在留資格認定証明書交付後指定期間以内
	諸費 (1年分)	100,000円	35,000円	70,000円	
	計	550,000円	485,000円	520,000円	
④	授業料 (6ヶ月分)	360,000円	360,000円	360,000円	(入学後) 8月20日
	合計	910,000円	845,000円	880,000円	

②1年次一括納入の場合 (授業料20,000円が減額されます)

	《項目》	《金額》			《納付期限》
		大学院進学コース 東大・京大・阪大進学コース 国公立大学理系/文系進学コース	一般進学コース	日本企業就職コース	
①	選考料	20,000円	20,000円	20,000円	書類提出時
②	入学金	70,000円	70,000円	70,000円	学内審査終了後指定期間以内
③	授業料 (1年分)	700,000円	700,000円	700,000円	在留資格認定証明書交付後指定期間以内
	諸費 (1年分)	100,000円	35,000円	70,000円	
	合計	890,000円	825,000円	860,000円	

★10月入学

①6ヶ月分納の場合

	《項目》	《金額》			《納付期限》
		大学院進学コース 東大・京大・阪大進学コース 国公立大学理系/文系進学コース	一般進学コース	日本企業就職コース	
①	選考料	20,000円	20,000円	20,000円	書類提出時
②	入学金	70,000円	70,000円	70,000円	学内審査終了後指定期間以内
③	授業料 (6ヶ月分)	360,000円	360,000円	360,000円	在留資格認定証明書交付後指定期間以内
	諸費 (1年半分)	150,000円	52,500円	105,000円	
	計	600,000円	502,500円	555,000円	
④	授業料 (6ヶ月分)	360,000円	360,000円	360,000円	(入学後) 翌年の2月20日
⑤	授業料 (6ヶ月分)	360,000円	360,000円	360,000円	(入学後) 翌年の8月20日
	合計	1,320,000円	1,222,500円	1,275,000円	

②一括納入の場合 (授業料30,000円が減額されます)

	《項目》	《金額》			《納付期限》
		大学院進学コース 東大・京大・阪大進学コース 国公立大学理系/文系進学コース	一般進学コース	日本企業就職コース	
①	選考料	20,000円	20,000円	20,000円	書類提出時
②	入学金	70,000円	70,000円	70,000円	学内審査終了後指定期間以内
③	授業料 (1年半分)	1,050,000円	1,050,000円	1,050,000円	在留資格認定証明書交付後指定期間以内
	諸費 (1年半分)	150,000円	52,500円	105,000円	
	合計	1,290,000円	1,192,500円	1,245,000円	

(2) 納入方法 初回学費は本校指定口座への振込とします。

(3) 納入上の注意点

- ① 志願者本人の原因で申請が取り消された、或いは在留資格認定証明書が取得できなかった場合、選考料20,000円は返還しません。
- ② 在留資格認定証明書を取得したが、志願者が出国許可を取得できなかった場合、選考料20,000円及び入学金のうち30,000円の合計50,000円を徴収します。
- ③ 志願者本人の都合により入学を辞退する場合、4月入学生は3月末、10月入学生は9月末までを期限として書面で辞退を申告した

ものは、選考料20,000円及び入学金70,000円を徴収し、その他の費用を返還します。ただし、期限を超えての申告は一切の費用を返還しません。

- ④ 所定の期限までに上記金額の納入がない場合は、入学辞退とみなしますのでご注意ください。特に海外からの納入の場合は早めに送金手続きをおこなってください。

出願書類（選考料2万円とともに本校へ提出）

【志願者が準備する書類】（注意：国によって書類が異なります。詳細はお問い合わせください。）

準備書類	注意点
1.写真8枚（3cm×4cm）	3ヶ月以内に撮影のもの、裏面に国籍と名前と生年月日を必ず記入。
2.入学願書	所定用紙
3.履歴書	所定用紙 ※学校・職場の所在地は番地まで記入して下さい。
4.最終出身学校の卒業証明書	最終出身学校の卒業証明書原本
5.最終出身学校の成績証明書	最終出身学校の成績証明書原本
6.パスポートコピー	所持している方は記載事項のあるページを全て
7.誓約書	所定用紙
8.再申請説明書（再申請の方のみ）	所定用紙
※以下は該当する方のみ提出してください。	
I 小学校の卒業証書と入学年齢が規定外であること の理由説明書 (小学校入学年齢が規定と異なる方)	理由説明書、小学校の卒業証明書原本、生活記録簿写し等を提出してください。
II 在学証明書及び成績証明書 (大学などに在籍中の方)	退学された方は在籍期間の証明書、中退証明書等
III 在職証明書（現在在職中の方） 復職予定があれば復職予定証明書も添付してください。	勤務先の発行したもので、勤務期間・職位・担当業務などを記載。 会社のレターヘッド(便箋)の使用が望ましい。
IV 退職証明書 (過去に勤務経験がある方)	過去の勤務先全ての証明書。勤務期間・職位・担当業務などを記載。 会社のレターヘッド(便箋)の使用が望ましい。
V 日本語学習証明書 (日本語教育機関で学習経験のある方)	海外の日本語教育機関で日本語を勉強したことがある方は、教育機関発行の受講証明書を提出してください。

【経費支弁者が準備する書類】

準備書類	注意点
1.経費支弁書	所定用紙
2.志願者との関係立証書類	戸籍、住民票等親族関係が立証できる書類
3.職業証明書	在職証明書または会社営業許可書など。
4.預金残高証明書	現地通貨建の証明書
5.収入及び納税証明書	現地税務機関発行のもの

（注意：中国大陸およびベトナムからの申請者は経費支弁に関する書類を本校か留学センターにご確認ください）

【経費支弁者が日本国内に在住している場合】

準備書類	注意点
1.経費支弁書	所定用紙。経費支弁引受の経緯は詳細に記入してください。 指定用紙に書ききれない場合は別紙を添付してください。
2.志願者との関係立証書類	志願者との関係が親族の場合は戸籍や住民票等で親族関係を明らかにしてください。 ※中国大陸の方は必ず親族関係公証書を提出してください。 志願者との関係が業務上や個人的な関係の場合は「入学申請書類」の「書類提出上の留意点」をご覧ください。
3.所得証明書	給与所得者は役所発行の所得証明書または源泉徴収票。 申告所得者は税務署発行の所得証明書または確定申告の控（税務署印のあるもの）等からいずれか1通
4.職業証明書	会社員は会社社長発行の在職証明書 自営業・経営者は登記簿謄本、営業許可証、確定申告の控（屋号及び経営社名の記載のあるもの）等からいずれか1通
5.住民票もしくは外国人登録原票記載事項証明書	世帯全員分が記載されたもの
6.預金残高証明書	経費支弁者名義の円建ての証明書