

전문학교 에르학원 일본어 교육학과 모집 요강

I. 설치코스 / 입학시기 / 출원기간

코스	입학시기	수학기간	모집정원	출원기간	수업시간	총 정원
본과	4 월	1 년	70 명	9 월 1 일~11 월 30 일	전일제 (월~금) 8 : 30~16 : 45 (코스별차이가 있음)	540 명
		2 년	85 명			
본과	10 월	1.5 년	150 명	3 월 1 일~5 월 31 일		

II. 출원자격

* 일본어교육학과 모든코스

- ① 일본 이외의 국가에서 학교교육 12년 과정을 수료하신 대략 30세 이하의 분. 입학시점에서 만 18세 이상인 분.
- ② 일본어능력시험 N5 이상의 합격한자.

아래의 코스 출원은 상기 조건에 더해 다음 조건을 충족해야 합니다.

* 도쿄대·교토대·오사카대 진학코스/국공립대학 진학코스/대학원 진학코스

- ① 4월 입학 1년 코스의 경우, 일본어 능력 시험 N2 상당 이상에 합격한 자. 4월 입학으로 2년 코스의 경우 일본어 능력 시험 N4 상당 이상에 합격한 자 (N4 상당의 경우 입학 후의 시험에서 판정합니다.)
- ② 10월 입학으로 1년 6개월 코스의 경우, 일본어 능력 시험 N3 상당 이상에 합격한 자.
- ③ 대학원 진학코스는 모국에서 4년제 대학 이상의 학력을 가진 사람에 한함.

※ 나라별로 상황이 다르기 때문에 4년제 대학 이외의 학력 소지자는 사전에 상담해 주십시오.

* 일본기업취업 코스

- ① 자국에서 고등학교 졸업 후, 4년제대학 이상의 학력을 가진 자. 또는 3년제 대학졸업 이상의 학력을 가진 자(예정자포함)
※ 나라별로 상황이 다르기 때문에, 4년제 대학 이외의 학력 소지자는 사전에 상담해 주십시오.
- ② 4월 입학 1년 코스의 경우 일본어능력시험 N3 상당이상 합격한 자. 10월 입학 1년반 코스의 경우 일본어능력시험 N4 상당 합격한자
- ③ 취업에 대한 강한 의욕이 있는자

* 미술코스

- ① 4월 입학 1년 코스의 경우, 일본어 능력 시험 N3 상당 이상에 합격한 자. 10월 입학으로 1년 6개월 과정의 경우 일본어능력시험 N4 상당 이상에 합격한자.

III. 출원수속 [해외에 거주하고 계시며, 유학비자를 취득하셔야 하는 분]

※ 일본에 거주하고 계시며, 이미 비자를 소지하고 계시는 분은 별도로 문의해 주시기 바랍니다

* 출원방법

- ① 본교를 직접 방문하여 출원 : 제출서류 및 입학 선고료와 함께 여권을 지참하여 주십시오.
- ② 대리인이 학교를 방문하여 출원 : 원칙적으로는 일본에 체류하고 계시는 경비 부담자에 한하여 대리인으로 인정하고 있으나, 그 외 다른 분이 신청하시는 경우에는, 지원자 본인 혹은 경비 부담자의 위임장을 제출서류, 입학 선고료와 함께 지참하여 주십시오.
- ③ 본교 해외 연락 사무소 또는 제휴 유학센터에 출원 :
경비 부담자가 해외에 계시는 경우에는, 원칙적으로 본교의 해외 연락 사무소 또는 제휴 유학센터에 출원해 주십시오. 가까운 출원 창구에 대해서는 별도로 문의해 주시기 바랍니다.

IV. 선고방법

· 서류심사 · 지원자 및 경비 부담자와의 면접 ※ 면접 일정은 가까운 출원 창구로 문의해 주시기 바랍니다.

V. 경비 부담자(경비 지번자)에 대하여

유학 비자를 취득하기 위해서는, 경제적으로 유학이 가능한지 그렇지 않은지가 중요한 심사기준이 됩니다. 경비 부담자는 일본에 거주하고 계시실 필요는 없지만, 유학생의 학비, 생활비를 부담할 수 있는 경제적인 여유가 있는 분이 바람직 합니다. 따라서, 제출서류로는 소득 증명서, 예금 잔액 증명서등이 필요합니다. 또한, 학생이 학업에 전념할 수 있도록 지도하고, 재학중의 주거, 진학, 생활하는데 있어서의 여러가지 문제등, 학생의 신상에 관련된 최종적인 책임을 지셔야 합니다.

VI. 지금까지 일본어 학교에 신청을 한 적이 있으신 분

지금까지 일본어 학교에 입학 신청을 한 적이 있으신 분은, 반드시 말씀해 주십시오. 입국관리국에 신청시 필요한 서류가 달라집니다.

☆ 출원기간 · 학비에 대하여 ☆

학비명세 및 납입기한과 납입방법

(1) 학비명세

★ 4월 입학

① 6개월 분납의 경우

	《항 목》	《금 액》 대학원 진학코스 동경대·교토대·오사카대 진학코스 국공립대학 이과/문과 진학코스	《금 액》 일반 진학코스	《금 액》 일본기업취업코스	《납부기한》
1	선고료	20,000 엔	20,000 엔	20,000 엔	서류 제출시
2	입학금	70,000 엔	70,000 엔	70,000 엔	학내심사 종료후 지정기간 이내
3	수업료(6개월분) 제비용(1년분)	360,000 엔 100,000 엔	360,000 엔 35,000 엔	360,000 엔 70,000 엔	재류자격 인정증명서 교부후 지정기간 이내
	계	550,000 엔	485,000 엔	520,000 엔	
4	수업료(6개월분)	360,000 엔	360,000 엔	360,000 엔	(입학후) 8월 20일
	합 계	910,000 엔	845,000 엔	880,000 엔	

② 1년분 일괄납입의 경우 (수업료 20,000 엔이 감액 됩니다)

	《항 목》	《금 액》 대학원 진학코스 동경대·교토대·오사카대 진학코스 국공립대학 이과/문과 진학코스	《금 액》 일반 진학코스	《금 액》 일본기업취업코스	《납부기한》
1	선고료	20,000 엔	20,000 엔	20,000 엔	서류 제출시
2	입학금	70,000 엔	70,000 엔	70,000 엔	학내심사 종료후 지정기간 이내
3	수업료(1년분) 제비용(1년분)	700,000 엔 100,000 엔	700,000 엔 35,000 엔	700,000 엔 70,000 엔	재류자격 인정증명서 교부후 지정기간 이내
	합 계	890,000 엔	825,000 엔	860,000 엔	

★ 10월 입학

① 6개월 분납의 경우

	《항 목》	《금 액》 대학원 진학코스 동경대·교토대·오사카대 진학코스 국공립대학 이과/문과 진학코스	《금 액》 일반 진학코스	《금 액》 일본기업취업코스	《납부기한》
1	선고료	20,000 엔	20,000 엔	20,000 엔	서류 제출시
2	입학금	70,000 엔	70,000 엔	70,000 엔	학내심사 종료후 지정기간 이내
3	수업료(6개월분) 제비용(1년 6개월분)	360,000 엔 150,000 엔	360,000 엔 52,500 엔	360,000 엔 105,000 엔	재류자격 인정증명서 교부후 지정기간 이내
	계	600,000 엔	502,500 엔	555,000 엔	
4	수업료(6개월분)	360,000 엔	360,000 엔	360,000 엔	(입학후) 다음 해 2월 20일
5	수업료(6개월분)	360,000 엔	360,000 엔	360,000 엔	(입학후) 다음 해 8월 20일
	합 계	1,320,000 엔	1,222,500 엔	1,275,000 엔	

② 1년 6개월분 일괄납입의 경우 (수업료 30,000 엔이 감액 됩니다)

	《항 목》	《금 액》 대학원 진학코스 동경대·교토대·오사카대 진학코스 국공립대학 이과/문과 진학코스	《금 액》 일반 진학코스	《금 액》 일본기업취업코스	《납부기한》
1	선고료	20,000 엔	20,000 엔	20,000 엔	서류 제출시
2	입학금	70,000 엔	70,000 엔	70,000 엔	학내심사 종료후 지정기간 이내

3	수업료(6개월분) 제비용(1년 6개월분)	1,050,000 엔 150,000 엔	1,050,000 엔 52,500 엔	1,050,000 엔 105,000 엔	재류자격 인정증명서 교부후 지정기간 이내
	합 계	1,290,000 엔	1,192,500 엔	1,245,000 엔	

(2) **납입방법** 초회 학비는 본교 지정구좌로 송금해 주시기 바랍니다.

(3) **납입상의 주의점**

- ① 지원자 본인의 원인으로 신청을 취소하는 경우, 또는 재류자격인정증명서가 취득이 안된 경우 또는 취득신청을 안한 경우 선고료 20,000 엔 환불은 되지 않습니다.
- ② 재류자격인정증명서를 취득했지만 지원자가 출국허가를 취득하지 못한 경우 선고료 20,000 엔 및 입학금 중에 30,000 엔 합계 50,000 엔을 징수합니다.
- ③ 지원자 본인의 경우에 의한 입학취소하는 경우 4월입학생은 3월말, 10월입학생은 9월말까지를 기간으로 서면으로 제출한자는 선고료 20000 엔 및 입학금 70000 엔을 징수하고 그의 비용은 환불합니다. 단 기간을 넘긴 경우에는 일절 환불되지 않습니다.
- ④ 상기 금액을 소정 기간까지 납입하지 않은 경우에는, 입학을 포기하시는 것으로 간주하오니 주의해 주십시오. 특히 해외에서 납입하시는 경우에는 빠른 시일 내에 송금하여 주시기 바랍니다.

제출서류 (선고료 2 만엔과 함께 본교에 제출)

【지원자가 준비하는 서류】

준비서류	주 의 점
1. 사진 8 장 (3cm×4 cm)	3개월 이내에 촬영한 것, 뒷면에 국적과 이름, 생년월일을 반드시 기입
2. 입학원서	소정용지
3. 이력서	소정용지 ※ 학교·직장의 주소지는 번지까지 기입해 주시기 바랍니다.
4. 최종 출신학교의 졸업 증명서	최종 출신학교의 졸업 증명서 원본
5. 최종 출신학교의 성적 증명서	최종 출신학교의 성적 증명서 원본
6. 여권 복사본	소지하고 있는 분은 기재사항이 있는 페이지 전부
7. 서약서	소정용지
8. 재신청 설명서 <u>(재신청자에 한함)</u>	소정용지

※아래는 해당되시는 분만 제출해 주시기 바랍니다.

I. 초등학교의 졸업증서와 입학연령이 규정외인 것에 대한 이유 설명서 (초등학교 입학연령이 규정과 틀린 분)	이유 설명서, 초등학교의 졸업 증명서 원본, 생활 기록부 복사본등을 제출해 주시기 바랍니다.
II. 재학 증명서 및 성적 증명서 (대학등에 재학중인 분)	퇴학(자퇴등)하신분은 재적 기간의 증명서, 중퇴 증명서등
III. 재직 증명서(현재 재직중인 분) 복귀할 예정이 있으신 분은 복귀예정 증명서도 첨부해 주시기 바랍니다.	근무처에서 발행한 것으로, 근무기간·직위·담당업무등을 기재. 회사의 레터헤드를 사용하는 것이 이상적임
IV. 퇴직 증명서 (과거에 근무경험이 있으신 분)	과거의 근무처 전부의 증명서. 근무기간·직위·담당업무등을 기재. 회사의 레터헤드를 사용하는 것이 이상적임
V. 일본어 학습 증명서 (일본어 교육기관에서 학습경험이 있으신 분)	해외의 일본어 교육기관에서 일본어를 공부한 적이 있는 분은, 교육기관에서 발행한 수강 증명서를 제출해 주시기 바랍니다.

【경비 부담자가 준비하는 서류】

준비서류	주 의 점
1. 경비 지번서	소정용지
2. 지원자와의 관계입증 서류	호적, 주민표등, 친족관계를 입증할 수 있는 서류
3. 직업 증명서	재직 증명서 또는 회사경영 허가서(사업자 등록증)등
4. 예금 잔고 증명서	현지 통화단위의 증명서
5. 수입 및 납세 증명서	현지 세무기관에서 발행한 것

【경비 부담자가 일본국내에 거주하고 있는 경우】

준비서류	주 의 점
1. 경비 지번서	소정용지. 경비 부담자가 된 경위를 자세히 기입해 주시기 바랍니다. 지정용지에 전부 기입 할 수 없는 경우에는 별지를 첨부하여 주십시오.
2. 지원자와의 관계입증 서류	지원자와의 관계가 친족인 경우에는, 호적이나 주민표등으로 친족 관계를 확실히 밝혀 주시기 바랍니다. 지원자와의 관계가 업무상이나 개인적인 관계인 경우에는, 「입학 신청서류」의 「서류 제출상의 유의점」을 참고해 주십시오.

3.소득 증명서	급여 소득자는 구청에서 발행한 소득 증명서 또는 원천징수표 신고 소득자는 세무서에서 발행한 소득 증명서 또는 확정신고의 사본(세무서의 인이 찍혀 있는 것)중에서 한통.
4.재직 증명서	회사원은 회사 사장이 발행한 재직 증명서 자영업·경영자는 등기부등본, 영업허가증, 확정신고의 사본(상호명 및 경영사명이 기재되어 있는것)중에서 한통.
5.주민표 또는 외국인등록원표 기재사항 증명서	세대 전원분이 기재되어 있는 것
6.예금 잔고 증명서	경비 부담자 명의의 엔화 증명서